  Утверждаю

Директор АНО ДО Лингвистическая школа «Санлайт»

                                                                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Лиханова

                                                                                  Приказ №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Положение о повышении квалификации педагогических работников**

**1.** Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и формы прохождения

повышения квалификации педагогических работников АНО ДО Лингвистическая школа «Санлайт».

1.2. Нормативной базой организации повышения квалификации преподавателей являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.01.2013 г. №10 «О федеральных государственный требованиях к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников»;

- ФГОС СПО;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 № 209 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04. 2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Устав АНО ДО Лингвистической школы «Санлайт»;

- данное Положение.

1.3. Повышать квалификацию могут сотрудники школы всех категорий:

административно-управленческий персонал, преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал, административно-хозяйственные работники. Приоритет отдается кандидатам, принимающим непосредственное участие в реализации программ развития школы, создании современной учебно-методической базы, разработке программ подготовки специалистов.

1.4. Главными задачами повышения квалификации являются:

- обновление и углубление знаний в языковой, психолого-педагогической, научно - профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

- ознакомление с новейшими технологиями, перспективами развития и

организации соответствующей отрасли науки и техники;

- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;

- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня

квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;

- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного

процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.5. Повышение квалификации преподавательского состава осуществляется по мере необходимости в течение всей его трудовой деятельности, но не реже одного раза в пять лет. Повышение квалификации является прямой должностной обязанностью работника и необходимым условием для осуществления профессиональных функций.

Результаты повышения квалификации учитываются при аттестации

педагогических работников на соответствие занимаемой должности и на получение первой и высшей квалификационных категорий.

1.6. Ежегодно повышение квалификации должны проходить не менее 20%

педагогических работников школы.

1.7. Повышение квалификации педагогических работников школы может

финансироваться за счет собственных средств работника, за счет средств школы.

**2.** Формы повышения квалификации

2.1. Базовая форма повышения квалификации может реализоваться в следующих видах:

2.1.1. Обучение в объеме не менее 72 часов с выдачей удостоверения

(свидетельства, квалификационного аттестата) о повышении квалификации по программам инвариантного и вариативного модулей.

2.1.2. Профессиональная переподготовка в объеме не менее 250 часов с выдачей диплома государственного образца.

2.1.3. Получение дополнительной квалификации в объеме не менее 1000 часов с выдачей диплома государственного образца).

2.1.4. Обучение в магистратуре, аспирантуре, докторантуре.

2.1.5. Соискательство.

2.2. Текущая форма повышения квалификации (по мере необходимости): участие в международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских и других конференциях, совещаниях-семинарах с получением сертификата, диплома участника или

победителя;

2.3. Текущая форма повышения квалификации (по мере необходимости):

- участие в международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских и других конференциях, совещаниях-семинарах;

- прохождение краткосрочных курсов;

- участие в тематических и проблемных семинарах, проводимых крупными

специалистами по направлению, специальности.

2.4. Повышение квалификации может осуществляться как с отрывом, так и без отрыва от основной работы.

**3.** Процедура организации повышения квалификации

3.1. Повышение квалификации преподавателей школы осуществляется на

основе перспективного плана повышения квалификации.

3.2. По согласованию с директором школы принимается решение о

направлении преподавателей на курсы повышения квалификации.

3.3. Права и обязанности преподавателей, проходящих повышение квалификации, определяются ТК РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в РФ», Уставом АНО ДО Лингвистической школы «Санлайт», должностной инструкцией педагогического работника, а также трудовым договором и настоящим Положением.

3.4. Специалист по кадрам на основании плана повышения квалификации

педагогических работников и/или распоряжения директора школы готовит приказ о направлении сотрудников на повышение квалификации с указанием формы и сроков.

3.5. Преподаватели, успешно завершившие курс обучения, представляют в школу в зависимости от формы повышения квалификации одни из

следующих документов:

- удостоверение о повышении квалификации;

- свидетельство о повышении квалификации;

- квалификационный аттестат;

- диплом о профессиональной переподготовке;

- диплом о дополнительном (к высшему) образовании;

- другие документы.

3.8. Копии документов, заверенные в установленном порядке, хранятся в личном деле педагогического работника.

3.9. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной

переподготовки преподавателей систематизируются в отделе кадров и учитываются при прохождении аттестации.

**4.** Процедура организации повышения квалификации в региональной сетевой системе

4.1 Педагогический работник школы самостоятельно выбирает проблематику.

В школе формируется заявка на курсы повышения квалификации,

которая затем согласовывается и утверждается директором школы.