

Документ подписан электронной подписью.

Принято:
на Педагогическом
совете школы
Протокол № 25
от 03.09.2021 г.

Утверждаю
Директор
АНО ДО Лингвистическая
школа «Санлайт»
Н.В.Лиханова
Приказ № 3 от 03.09.2021 г.



Положение о Педагогическом совете школы

Настоящее Положение о Педагогическом совете школы (организации, осуществляющую образовательную деятельность) в соответствии с Уставом образовательной организации регламентирует деятельность педагогического совета в решении задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства работников школы.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.5. Педагогический совет школы является коллегиальным органом управления.

1.6. В Педагогический совет входит Директор Школы и педагогические работники.

1.7. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

1.8. Педагогический совет проводит заседания не реже одного раза в полугодие, а также в соответствии с планом работы Школы.

1.9. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов и оформляются протоколом. При

Документ подписан электронной подписью.

равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Педагогического совета.

2. Задачи Педагогического совета Школы

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий организации, осуществляющей образовательную деятельность, на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Компетенция Педагогического совета школы:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям);
- заслушивание отчетов о работе работников Школы в части совершенствования образовательного процесса, а также по вопросам питания, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима организации, осуществляющей образовательную деятельность, об охране труда и здоровья обучающихся;
- содействие в повышении квалификации, аттестации педагогических работников;
- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;-
- другие вопросы образовательной деятельности Школы.

2.3. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся на другие ступени обучения;
- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- исключение обучающихся из школы за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники организации: директор, все его заместители при наличии. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор образовательной организации является председателем

Документ подписан электронной подписью.

Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

3.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

3.8. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.11. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся на следующий уровень обучения, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения) могут рассматриваться на Педагогических советах.

3.12. Директор организации, осуществляющий образовательную деятельность, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает принятие решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Деятельность Педагогического совета

4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

Документ подписан электронной подписью.

4.2.Определение форм и порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осуществление текущего контроля, перевода обучающихся на следующий уровень, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

4.3.Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

4.4.Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

4.5.Принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенным Законом РФ «Об образовании в РФ» и уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, которое в течении трех дней доводится до сведения родителей обучающихся.

4.6.Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

4.7.Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.8.Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4.9.Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1.Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

5.2.Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

Документ подписан электронной подписью.

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Заключительные положения

6.1. Ход Педагогических советов и решений оформляются протоколами.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов сквозная.

6.3. Протоколы Педагогического совета организации входят в номенклатуру дел, хранятся в организации постоянно и передаются по акту (при смене директора или передаче в архив).


6.4. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющую образовательную деятельность.

6.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляется в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.6. Положение о Педагогическом совете школы принимаются на неопределенный срок.

Документ подписан электронной подписью.

6.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
	ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	11575E00A0AC38BD419DE9919F880C72
Владелец:	1124200001518, 05569503384, 004223999150, l.shtrak@mail.ru, АНО ДО ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА "САНЛАЙТ", ДИРЕКТОР, АНО ДО ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА "САНЛАЙТ", Лиханова, Наталья Викторовна, RU, ГОРОД ПРОКОПЬЕВСК, 42 ОБЛАСТЬ КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС, УЛИЦА ИНСТИТУТСКАЯ, ДОМ 6, ОФИС 233
Издатель:	ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", Удостоверяющий центр, Московский проспект, д. 12, г. Ярославль, 76 Ярославская область, RU, 007605016030, 1027600787994, ca_tensor@tensor.ru
Срок действия:	Действителен с: 29.12.2020 12:33:29 UTC+07 Действителен до: 29.03.2022 12:43:29 UTC+07
Дата и время создания ЭП:	23.09.2021 14:00:02 UTC+07