

Документ подписан электронной подписью.

Принято:
на Общем собрании школы
Протокол № 10
от 03.09.2021 г.

Утверждаю
Директор
АНО ДОО Лингвистическая
школа «Санлайт»
Н.В.Лиханова
Приказ № 3 от 03.09.2021 г.



Положение об Общем собрании работников школы

1. Общее собрание работников школы является коллегиальным органом управления.
2. Основной целью Общего собрания работников является содействие реализации прав и интересов работников Школы, развитие инициативы трудового коллектива.
3. В состав Общего собрания работников входят все штатные работники Школы.
4. Общее собрание работников правомочно при присутствии более половины штатных работников Школы.
5. Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания работников, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Школы.
6. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель и секретарь, которые подписывают протоколы собраний.
7. Очередное Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание работников проводится по инициативе не менее 1/3 работников Школы.
8. Компетенция Общего собрания работников:
 - 8.1. обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Школы;
 - 8.2. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
 - 8.3. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Школы;
 - 8.4. другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Школы, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции иных органов управления Школы.

1. Общие положения

Документ подписан электронной подписью.

1.1. Настоящее *положение об Общем собрании работников школы* разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, а так же уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное *положение об Общем собрании работников школы* - организации, осуществляющей образовательную деятельность, (далее – Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания работников школы, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания школы, а так же регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом общеобразовательной организации.

2. Цель и задачи Общего собрания школы

2.1. Целью деятельности Общего собрания в школе является общее руководство общеобразовательной организации в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

Документ подписан электронной подписью.

- 2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, на высоком качественном уровне;
- 2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития организации;
- 2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
- 2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в школе;
- 2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов организации;
- 2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- 2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- 2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- 2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников школы;

Документ подписан электронной подписью.

2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Общего собрания школы и организация его работы

3.1. Общее собрание образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания работников школы, избираемый для его ведения из числа членов Общего собрания, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на Общем собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания школы

Документ подписан электронной подписью.

4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора общеобразовательной организацией не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах образовательной организации.

4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора школы или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором школы в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении Общего собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией;
- материалами к повестке дня.

4.5. В заседании Общего собрания школы могут принимать участие все работники организации, осуществляющей образовательную деятельность. Общее собрание собирается руководителем образовательной организации не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;

Документ подписан электронной подписью.

- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Организация работы Общего собрания

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых образовательная организация является основным местом работы.

5.2. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

5.4. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором организации, осуществляющей образовательную деятельность. В остальных случаях решения Общего собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Директор вправе отклонить решение Общего собрания работников школы, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. Решения Общего собрания:

Документ подписан электронной подписью.

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Общего собрания

6.1. Принимает Устав школы, вносит изменения и дополнения в Устав организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией образовательной организации коллективного договора.

6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.4. Заслушивает отчет директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о реализации коллективного договора.

6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.

6.7. Вносит предложения директору образовательной организации о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе образовательной организации, вырабатывает и вносит предложения директору школы по вопросам улучшения функционирования организации, осуществляющей образовательную деятельность, совершенствования трудовых отношений.

Документ подписан электронной подписью.

- 6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Общего собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников школы по совершенствованию деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.11. Заслушивает информацию директора организации и его заместителей о выполнении решений Общего собрания.
- 6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.14. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.
- 6.15. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива организации и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- 6.16. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.
- 6.17. Определяет приоритетные направления деятельности организации, перспектив его развития.
- 6.18. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.19. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников
- 6.20. Поддерживает общественные инициативы по развитию организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Документ подписан электронной подписью.

6.21. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы.

6.22. Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.23. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

6.24. Внесение предложений об организации сотрудничества школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ образовательной организации и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.

6.25. Представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях.

6.26. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Председатель Общего собрания работников школы:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников школы организует взаимодействие с органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников образовательной организации:

Документ подписан электронной подписью.

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета. Управляющего совета.

8. Ответственность Общего собрания

8.1 Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания Общего собрания работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня
- выступающие лица
- ход обсуждения вопросов
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников школы.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах организации, осуществляющей образовательную деятельность, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Документ подписан электронной подписью.

9.6.Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих со дня заседания Общего собрания.

9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

9.9. Протокол подлежит исполнению в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

10. Заключительные положения

10.1.Настоящее Положение об Общем собрании работников школы является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Общем собрании работников и утверждается (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

10.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3.Положение об Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4.После принятия Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Документ подписан электронной подписью.

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	11575E00A0AC38BD419DE9919F8B0C72
Владелец:	1124200001518, 05569503384, 004223999150, l.shtrak@mail.ru, АНО ДО ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА "САНЛАЙТ", ДИРЕКТОР, АНО ДО ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА "САНЛАЙТ", Лиханова, Наталья Викторовна, RU, ГОРОД ПРОКОПЬЕВСК, 42 ОБЛАСТЬ КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС, УЛИЦА ИНСТИТУТСКАЯ, ДОМ 6, ОФИС 233
Издатель:	ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", Удостоверяющий центр, Московский проспект, д. 12, г. Ярославль, 76 Ярославская область, RU, 007605016030, 1027600787994, sa_tensor@tensor.ru
Срок действия:	Действителен с: 29.12.2020 12:33:29 UTC+07 Действителен до: 29.03.2022 12:43:29 UTC+07
Дата и время создания ЭП:	23.09.2021 13:58:42 UTC+07