

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1124200001518 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.08.2024 за ГРН 2244200233110



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 70FD10F641917574269C0F19AABC53C6
Владелец: Трезубова Светлана Николаевна
Начальник отдела
Действителен: с 12.02.2024 по 07.05.2025

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя

№1 от 07.08.2012 г.


Изменения и дополнения утверждены

Решением единственного учредителя

от 15.11.2015 №10

от 15.06.2016 № 12

от 15.07.2024 № 32


/Лиханова Н.В./

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации

дополнительного образования

Лингвистической школы «Санлайт»

г. Прокопьевск

2024

Раздел I Общие положения

1. Характеристика автономной некоммерческой организации

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования Лингвистическая школа «Санлайт», именуемая в дальнейшем Школа, является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Школа считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.3. Правовые основания деятельности Школы:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устав Школы;

Локальные нормативные акты Школы;

Решения руководящих органов Школы.

1.4. Полное наименование Школы на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования Лингвистическая школа «Санлайт».

Сокращенное наименование Школы на русском языке:

АНО ДО Лингвистическая школа «Санлайт».

1.5. Место нахождения Школы: г. Прокопьевск Кемеровской области – Кузбасса.

1.6. Организационно-правовая форма Школы: автономная некоммерческая организация.

1.7. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.8. Школа действует на основе самоуправления, законности и гласности.

1.9. Школа создана и действует без ограничения срока.

1.10. Школа может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и

осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Школы, предусмотренными уставом Школы, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.11. Школа вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.12. Школа вправе иметь круглые печати, штампы и бланки, соответствующие требованиям законодательства РФ, содержащие полное наименование Школы на русском языке, указание на место её нахождения. Печати и штампы Школы хранятся у Директора Школы.

1.13. Школа вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.14. Имущество, переданное Школе ее учредителями, является собственностью Школы. Учредители Школы не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Школы.

1.15. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Школы, а Школа не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.16. Школа не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Школы.

1.17. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.18. Школа использует свое имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.19. Школа не является иностранным агентом.

1.20. Школа имеет самостоятельный баланс и вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.21. Символика Школы:

Школа имеет собственную эмблему (комбинированная эмблема желтого круга в виде солнца, одетого в боннет, квадратную академическую шапку с кисточкой, держащего в руках перо и книгу, со словесными элементами «САНЛАЙТ», «Лингвистическая школа»; цвета: желтый, красный, коричневый, белый, черный).

1.22. Требования устава Школы обязательны для исполнения всеми органами Школы и ее учредителями.

1.23. Учредителями Школы являются гражданка Российской Федерации Лиханова Наталья Викторовна и гражданка Российской Федерации Шестерова Елена Геннадьевна.

2. Права и обязанности Учредителей Школы

2.1. Число учредителей Школы не ограничено, если иное не установлено федеральным законом.

2.2. Учредителями Школы могут выступать полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица.

2.3. Если иное не предусмотрено федеральным законом, учредители вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган путем представления заявления о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган передать права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом.

2.4. Права и обязанности учредителя в случае выхода учредителя из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом соответствующему юридическому лицу в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган.

2.5. По решению высшего коллегиального органа управления Совета Школы в соответствии с Федеральным законом в порядке, предусмотренном уставом, из состава учредителей указанных юридических лиц может быть исключено:

- 1) физическое лицо в случае его смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 2) юридическое лицо в случае прекращения деятельности юридического лица в связи с ликвидацией или исключением из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.

2.6. Исключение из состава учредителей физического лица или Юридического лица осуществляется путем представления заявления о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц в

территориальный орган уполномоченного органа с одновременным приложением соответствующего решения высшего коллегиального органа Совета Школы, а в случае признания физического лица недееспособным или безвестно отсутствующим - также копии вступившего в законную силу соответствующего решения суда.

2.7. Права и обязанности учредителя в случае его исключения из состава учредителей прекращаются с даты его смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим либо прекращения деятельности юридического лица в связи с ликвидацией или исключением из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.

2.8. Исключение учредителя из состава учредителей в случае, если в Школе не остается ни одного учредителя, исключение единственного учредителя из состава учредителей не допускаются.

2.9. Если иное не предусмотрено федеральным законом и уставом, физическое и (или) юридическое лицо вправе войти в состав учредителей Школы с согласия других учредителей.

2.10. Для вхождения физического и (или) юридического лица в состав учредителей Школы в уполномоченный орган или его территориальный орган представляются решение учредителей о согласии на вхождение физического и (или) юридического лица в состав учредителей и заявление о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

2.11. Учредители Школы могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими лицами.

2.12. Учредители Школы обязаны осуществлять надзор за деятельностью Школы, путем контроля за принятием Директором и должностными лицами Школы решений и обеспечением их исполнения, соблюдением Школой действующего законодательства Российской Федерации; за использованием денежных средств и другого имущества Школы в соответствии с целями. Определенными Уставом. В рамках реализации мер надзора за деятельностью Школы Учредители в любое время вправе запрашивать у Директора Школы любую информацию, касающуюся деятельности Школы.

Раздел II Цели, предмет, виды деятельности

2.1. Целью создания Школы является предоставление услуг в области дополнительного образования детей и взрослых, а именно: обучение иностранным языкам, подготовка детей к школе, логопедические и развивающие занятия.

2.2. Предметом деятельности Школы является:

- 1) достижение общественно полезных целей путем наиболее полного и качественного удовлетворения образовательных потребностей граждан посредством предоставления образовательных услуг и реализации образовательных программ;
- 2) поиск, создание и внедрение образовательных методик, стандартов, техники и технологий;
- 3) удовлетворение индивидуальных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- 4) формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- 5) предоставление консультационных и информационных услуг по тематике, связанной с целями и предметом деятельности Школы, проведение семинаров, разработка корпоративных стандартов по всем направлениям обучения;
- 6) осуществление в пределах собственных финансовых средств материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса оборудованием и помещениями в соответствии с государственными стандартами и нормами, стандартами и нормами субъекта федерации;
- 7) разработка и утверждение учебных планов, в том числе учебных планов индивидуального обучения;
- 8) личностное развитие специалистов посредством получения дополнительного профессионального образования;
- 9) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;
- 10) реализация дополнительных программ;
- 11) просветительская деятельность, помощь в реализации и содействие в реализации программ воспитания и образования молодежи, разработка и реализация программ воспитания и образования молодежи;
- 12) дополнительное образование детей и взрослых;
- 13) участие в грантах;
- 14) предоставление услуг по проведению культурных, научных, развлекательных мероприятий.
- 15) проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе семинаров, вебинаров, онлайн курсов;
- 16) содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;
- 17) содействие распространению инновационных практик;
- 18) развитие и реализация социально - значимых программ и проектов;

- 19) обеспечение овладения обучающихся навыками чтения, письма, аудирования, разговорной речи на иностранном и русском языке;
- 20) создание основы коммуникативной компетенции иноязычного общения, включая иноязычные знания и навыки, а также лингвострановедческие и страноведческие знания;
- 21) содействие формированию общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- 22) развитие интеллектуально-нравственных способностей, морально-этических норм поведения и волевых качеств обучающихся;
- 23) разнообразие досуга подрастающего поколения;
- 24) удовлетворение потребностей личности в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- 25) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей Школы;
- 26) развитие комплекса дополнительных образовательных услуг населению на основании полученных лицензий;
- 27) организация деятельности библиотек, архивов и учреждений клубного типа;
- 28) совершенствование форм и методов обучения;
- 29) оснащение учебных классов современным оборудованием, наглядными пособиями, макетами;
- 30) создание и совершенствование материально-технической базы Школы;
- 31) издание, приобретение и реализация учебно-методической, просветительской литературы, с целью обеспечения уставной деятельности Школы;
- 32) направление для обучения за пределы Российской Федерации своих преподавателей и обучающихся;
- 33) принятие в Школу иностранных граждан для обучения русскому языку;
- 34) туризм в образовательных целях;
- 35) предоставление прочих социальных услуг;

2.3. Школа реализует следующие виды программ дополнительного образования:

1. Иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский) и русский как иностранный для детей и взрослых.
2. Подготовка детей к школе. (Комплексная программа с обучением письму, математике, чтению и развитию речи.)
3. Логопедические и развивающие занятия для детей.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Школой только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. Школа может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров, работ и услуг, отвечающих целям создания Школы, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Раздел III Управление Школой

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Общим собранием учредителей на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

- 1) принятие решения о преобразовании Школы в фонд;
- 2) определение порядка приема в состав учредителей Школы новых лиц, прием в состав учредителей Школы новых лиц;
- 3) утверждение устава Школы;
- 4) определение порядка управления Школой;
- 5) формирование высшего органа управления Школы – Совета Школы;
- 6) назначение единоличного исполнительного органа (Директора) и досрочное прекращение его полномочий;
- 7) надзор за деятельностью Школы.

Общее собрание учредителей считается правомочным, если в нем принимает участие более половины учредителей. Решения Общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на Общем собрании учредителей. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании. Решения Общего собрания учредителей оформляются письменно, подписываются председателем и секретарем Общего собрания учредителей.

3.3. Руководство Школой осуществляет Совет Школы, являющийся высшим коллегиальным органом управления, формируется Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет. В состав Совета Школы входит

Учредители, Директор - по должности. Директор Школы назначается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет.

3.3. Совет Школы может быть избран по истечении срока полномочий на новый срок.

3.4. Полномочия члена Совета Школы прекращаются в следующих случаях:

1. Выхода члена Совета Школы из его состава по собственному желанию путем подачи письменного заявления на имя единоличного исполнительного органа Школы (при этом полномочия члена Совета Школы считаются прекращенными со дня, следующего за днем вручения соответствующего заявления члена Совета Школы Директору Школы).

2. Смерти члена Совета Школы (при этом полномочия члена Совета Школы считаются прекращенными со дня смерти члена Совета Школы).

3. Истечения 5 (пяти) лет со дня избрания члена Совета Школы в состав Совета Школы, если член Совета Школы не будет избран на новый срок.

3.5. Ответственный секретарь избирается на заседании Совета Школы из числа членов Совета Школы. При необходимости функции ответственного секретаря может осуществлять любой из работников Школы или постоянный член Совета Школы.

3.6. В составе Совета Школы не может быть более чем одной трети лиц, являющихся работниками Школы.

3.7. Основная функция Совета Школы – обеспечение соблюдения Школой целей, в интересах которых она была создана.

3.8. К исключительной компетенции высшего органа управления Школой, Совета Школы, относится решение следующих вопросов:

- 1) внесение изменений и дополнений в устав, с последующим утверждением Общим собранием учредителей;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования её имущества;
- 3) заслушивание и утверждение отчета Директора;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Школы;
- 5) утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 6) принятие решения о создании филиалов и открытия представительств Школы на территории Российской Федерации;
- 7) принятие решения об участии Школы в других организациях;
- 8) принятие решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования) и ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждении ликвидационного баланса.

3.9. Заседание Совета Школы считается правомочным, если в его работе принимают участие более половины членов Совета Школы. Решения на

заседании Совета Школы принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании Совета Школы.

3.10. Решения Совета Школы по вопросам исключительной компетенции принимаются на заседании Совета Школы квалифицированным большинством (не менее 2/3) от общего числа голосов членов Совета Школы, присутствующих на заседании.

3.11. Совет Школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Годовое заседание Совета Школы должно проводиться не позднее трех месяцев после окончания финансового года.

Внеочередное заседание Совета Школы созывается по требованию половины членов Совета Школы, либо может быть созвано по предложению Директора Школы.

Дата проведения ежегодного заседания Совета Школы назначается не ранее 20 дней с момента извещения об этом членов Совета Школы.

Внеочередное заседание Совета Школы может быть назначено не ранее 10 дней с момента извещения об этом членов Совета Школы. В извещении о созыве заседания Совета Школы должно быть указано время, место проведения и вопросы, выносимые на рассмотрение Совета Школы.

3.12. Решения Совета Школы протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем заседания Совета Школы.

3.13. Члены Совета Школы не вправе получать вознаграждение за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Школы.

3.14. Совет Школы находится по месту нахождения Школы.

3.15. Единоличным исполнительным органом Школы является её Директор. Директор назначается Общим собранием учредителей Школы сроком на 5 (пять) лет.

3.16. Директор Школы:

- 1) осуществляет на принципах единоначалия оперативное руководство учебным процессом и финансово-хозяйственной деятельностью Школы;
- 2) обеспечивает выполнение решений Совета Школы;
- 3) без доверенности действует от имени Школы и представляет её интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в учреждениях, организациях и на предприятиях;
- 4) распоряжается имуществом и средствами Школы в пределах полномочий, предоставленных ему Советом Школы;
- 5) заключает трудовые договоры (контракты);
- 6) заключает договоры об оказании образовательных услуг;

- 7) подбирает, принимает на работу и увольняет работников своими приказами с соблюдением действующего законодательства РФ;
- 8) выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета в учреждениях банков;
- 9) издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты, обязательные для всех работников и обучающихся в Школе;
- 10) утверждает планы и нормативные документы, применяет существующие формы материального наказания в соответствии с действующим законодательством;
- 11) распределяет обязанности между сотрудниками Школы, определяет их полномочия;
- 12) решает иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Совета Школы;
- 13) подготавливает и выносит на рассмотрение Совета Школы план работы Школы;
- 14) привлекает специалистов и иных заинтересованных лиц для решения уставных задач Школы, составляет текущий план работы в соответствии с планами Школы, готовит отчеты, а также ведет иную необходимую документацию.

3.17. Директор Школы является материально-ответственным лицом, обладает правом первой подписи на финансовых и других документах.

3.18. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Школы проводится по решению Учредителя Школы не реже одного раза в год.

3.19. В Школе создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников.

3.20. Педагогический совет:

1. В Педагогический совет входит Директор Школы и педагогические работники.
2. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.
3. Педагогический совет проводит заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы Школы.
4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Педагогического совета.

3.21. Компетенция Педагогического совета Школы:

- 1) рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и

работников (по их заявлениям);

- 2) заслушивание отчетов о работе работников Школы в части совершенствования образовательного процесса;
- 3) содействие в повышении квалификации, аттестации педагогических работников;
- 4) обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- 5) другие вопросы образовательной деятельности Школы.

3.22. Общее собрание работников:

1. Основной целью Общего собрания работников является содействие реализации прав и интересов работников Школы, развитие инициативы трудового коллектива.
2. В состав Общего собрания работников входят все штатные работники Школы.
3. Общее собрание работников правомочно при присутствии более половины штатных работников Школы.
4. Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания работников, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Школы.
5. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель и секретарь, которые подписывают протоколы собраний.
6. Очередное Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание работников проводится по инициативе не менее 1/3 работников Школы.

3.23. Компетенция Общего собрания работников:

- 1) обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- 2) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- 3) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Школы;
- 4) обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 5) развитие творческой инициативы и распространение передового опыта;
- 6) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 7) другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Школы, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции иных органов управления Школы.

Раздел IV Основные характеристики образовательного процесса

4.1. Обучение в Школе ведется на русском и иностранном языке, который предусмотрен условиями договора об оказании образовательных услуг между обучающимися и Школой.

4.2. Образовательный процесс строится на основе государственных и международных учебных программ, на базе современных учебных классов, оборудованных современными макетами и наглядными пособиями.

4.3. При приеме в Школу обучающийся вправе ознакомиться с условиями зачисления, настоящим Уставом и правилами обучения в Школе. При приеме в Школу обучающиеся должны быть поставлены в известность о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Прием обучающихся в Школе ведется на основе их личных заявлений или заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

Поступающие в Школу проходят предварительное тестирование (при необходимости), заключают договор со Школой (в лице Директора), в котором оговариваются условия обучения, продолжительность обучения, форма оплаты обучения, порядок аттестации и другие условия. От несовершеннолетнего гражданина, поступающего в Школу, договор подписывают его родители (законные представители).

Обучение в Школе платное. Размер платы за обучение устанавливается Советом Школы. По решению Директора и согласованию с Советом Школы отдельным лицам образовательные услуги могут предоставляться бесплатно.

4.4. Основанием для отчисления обучающегося из Школы служит нарушение им законодательства РФ, заключенного договора со Школой (в т.ч. просрочка оплаты за обучение свыше двух месяцев) или настоящего Устава.

За систематическое нарушение правил внутреннего распорядка, пропуски занятий без уважительных причин к обучающимся могут быть применены методы дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Школы.

Отчисление обучающихся из Школы производится приказом Директора Школы.

4.5. Обучение обучающихся проводится по мере комплектования группы в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком и расписаниями занятий, утвержденными Директором Школы.

4.6. Образовательный процесс в Школе – многоуровневый. Каждый уровень (этап) рассчитан преимущественно на один учебный год.

Продолжительность обучения зависит от программ подготовки и режима занятий, разрабатываемых Школой самостоятельно с соблюдением законодательства об образовании, согласно требований государственных программ.

Продолжительность обучения и режим занятий на каждом этапе обучения в Школе устанавливается правилами внутреннего распорядка, расписаниями занятий. Режим занятий обучающихся определяется исходя из государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ.

Для аудиторных занятий в Школе академический час устанавливается продолжительностью: 30 минут – для учащихся с 4 до 6 лет, 45 минут - для учащихся с 6 лет и старше.

Школа предусматривает зимние и летние каникулы.

4.7. Оценка уровня знаний обучающихся в Школе проводится по результатам текущего контроля знаний (осуществляется на каждом занятии), промежуточного контроля (проводится в конце раздела занятий, посвященного какой-либо лексической или грамматической теме), итогового контроля (проводится в конце каждого уровня (по окончании каждой программы), а также в конце полугодия (семестра) при прохождении половины учебного материала за учебный год).

4.8. Освоение программ дополнительного образования завершается обязательной итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Порядок и периодичность итоговой аттестации определяется Школой самостоятельно, в зависимости от направления и ступени образования.

Успешная сдача итоговой аттестации, оцененная по традиционной 5-балльной шкале, является основанием для перевода учащегося на следующий уровень обучения.

4.9. Обучающиеся, полностью выполнившие все требования учебного плана и успешно сдавшие итоговую аттестацию, получают документ об окончании Школы установленного образца.

4.10. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

4.11. Отношения с обучающимися в Школе регулируются законодательством РФ в области образования и настоящим Уставом.

4.12. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, имеющими

лицензии на право осуществления образовательной деятельности по этим программам.

Раздел V Права и обязанности Школы

5.1. Школа имеет право в установленном законом порядке:

- 1) свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 2) представлять и защищать свои права, законные интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных организациях;
- 3) выступать в суде истцом, ответчиком, третьим лицом со всеми правами, предусмотренными для них действующим законодательством;
- 4) поддерживать международные и межрегиональные связи;
- 5) организовывать проведение лекций, курсов, выставок, конкурсов и иных мероприятий, направленных на достижение уставных целей и задач;
- 6) приобретать права на интеллектуальную собственность и на использование результатов интеллектуальной деятельности;
- 7) осуществлять благотворительную деятельность.

5.2. Школа обязана:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы её деятельности;
- 2) оказывать содействие уполномоченным органам в ознакомлении с деятельностью Школы в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- 3) ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган;
- 4) предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Общему собранию учредителей и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы;
- 5) представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных источников;

- 6) информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течении семи рабочих дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;
- 7) в случае если учредителями Школы не являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства, а также, если Школа не имела в течение года поступлений имущества и денежных средств от международных или иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, в случае, если поступления имущества и денежных средств Школы в течение года составили до трех миллионов рублей, представлять в уполномоченный орган заявление, подтверждающее ее соответствие п. 3.1 ст. 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности в сроки, которые определяются уполномоченным органом.

Раздел VI Права и обязанности участников образовательного процесса

Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

6.2. Участниками образовательного процесса Школы являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и преподаватели.

6.3. Обучающиеся в Школе имеют право:

- 1) на получение знаний, умений и навыков в рамках содержания программы обучения;
- 2) на обучение по индивидуальным планам, на ускоренный курс обучения;
- 3) на использование имеющегося у Школы оборудования, учебной и методической литературы;
- 4) на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право ознакомиться с условиями обучения, образовательными программами, настоящим Уставом, квалификацией преподавателей,

получать информацию о степени освоения обучающимися программы, о поведении обучающегося.

6.5. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, посещать занятия в соответствии с расписанием, соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Школы;
- 2) бережно относиться к имуществу Школы;
- 3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- 4) выполнять требования работников Школы в части, отнесенной настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- 5) в установленные сроки вносить плату за обучение.

6.6. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.7. Школа не имеет право привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному дополнительными образовательными программами, без их согласия.

6.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные и религиозные объединения, а также привлечение их к деятельности этих объединений и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.9. Все должности в Школе в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации о труде замещаются по трудовому договору. Положение о порядке замещения должностей утверждается Директором Школы.

6.10. Трудовой коллектив составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Трудовой коллектив при необходимости может заключить с администрацией Школы коллективный договор в соответствии с законодательством.

6.11. На преподавательскую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

6.12. Преподаватели Школы имеют право:

- 1) на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 2) на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы;

3) свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебную литературу, методики оценки знаний обучающихся в пределах реализуемой образовательной программы;

4) пользоваться материально-технической и учебной базой Школы;

6.13. Преподаватели Школы обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать высокую эффективность обучения;

3) систематически и своевременно повышать свой профессиональный уровень, педагогическое мастерство, общекультурный уровень;

4) соблюдать положения настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Школы.

6.14. Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количественных часов по учебному плану и программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Школе.

6.15. Условия труда, оплаты труда, режим работы и отдыха, социальное страхование работников Школы определяются действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

Школа самостоятельно, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Школы устанавливаются формы материального и морального поощрения.

Раздел VII Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Школы

7.1. В собственности Школы, а также на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации, могут находиться здания, сооружения, жилищный фонд, помещения, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Школы. В собственности Школы также могут находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Школы в соответствии с её уставными целями.

Школа может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

7.2. Источниками формирования имущества Школы являются:

- 1) единовременные добровольные поступления (взносы и пожертвования) от Учредителей;
- 2) доходы в виде выручки от реализации товаров (а именно, от реализации учебной и методической литературы), работ и услуг по осуществлению платной образовательной деятельности в соответствии с Уставом;
- 3) доходы, получаемые от собственности Школы;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 6) другие не запрещенные законом поступления.

7.3. Школа имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ, с целями, задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Уставе, а именно:

- 1) устанавливать международные связи для изучения зарубежного опыта обучения, свободного культурного обмена и сотрудничества педагогов и обучающихся;
- 2) устанавливать международные связи для путешествий и работы педагогов и обучающихся;
- 3) заключать соглашения с зарубежными учреждениями и организациями с проведением совместных мероприятий и созданием совместных учреждений;
- 4) осуществлять прием иностранных делегаций и отправку делегаций за рубеж за счет свободных средств, средств спонсоров и родителей обучающихся;
- 5) принимать на работу иностранных специалистов-преподавателей иностранного языка.

7.4. Все имущество Школы, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем. Школа осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

7.5. Учредители Школы не обладают правом собственности на его имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

7.6. Имущество Школы не может быть передано (в форме продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) членам Совета Школы на более выгодных условиях, чем для других лиц.

Члены Совета Школы могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

Глава VIII Учет и отчетность Школы

8.1. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Школа обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

8.3. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.4. Размеры и структура доходов Школы, а также сведения о размерах и составе имущества Школы, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Школы не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.5. Ежегодный отчет предоставляется в уполномоченный орган в тот же срок, что и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности, предоставляемый в налоговые органы.

8.6. Должностные лица Школы несут установленную законодательством РФ ответственность за искажение отчетности.

8.7. Финансовый год Школы равен календарному году. Первый финансовый год заканчивается 31 декабря года начала деятельности Школы.

Раздел IX Филиалы и представительства Школы

9.1. Школа вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Филиалом Школы является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Школы и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.

9.3. Представительством Школы является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Школы, представляет интересы Школы и осуществляет их защиту.

9.4. Филиалы и представительства Школы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Школы и действуют на основании утвержденного Директором Школы положения. Имущество филиалов и представительств учитываются на отдельном балансе и на балансе Школы.

9.5.Руководители филиалов и представительств Школы назначаются Директором Школы по согласованию с Советом Школы и действуют на основании доверенности, выданной директором Школы.

9.6.Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Школы. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Школа.

Раздел X Внесение изменений и дополнений в устав Школы

10.1.Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся по решению Совета Школы, принятому квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) присутствующих на заседании Совета Школы, с последующим утверждением учредителем.

10.2.Изменения и дополнения, внесенные в Устав Школы, утвержденные решением Общего собрания учредителей, подлежат государственной регистрации.

10.3.Государственная регистрация изменений и дополнений, внесенных в Устав Школы, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4.Изменения и дополнения, внесенные в Устав Школы, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава в новой редакции.

Раздел XI Реорганизация и ликвидация Школы

11.1. Реорганизация Школы осуществляется по решению Совета Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. По решению Общего собрания учредителей Школа может быть преобразована в фонд.

11.2. При реорганизации Школы проводится инвентаризация её имущества и денежных обязательств.

11.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к ее правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.4. Ликвидация Школы может осуществляться:

1) по решению Совета Школы;

2) по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

11.5. Совет Школы, принявший решение о ликвидации Школы, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Школы выступает в суде.

11.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Школы и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации Школы.

11.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Школы.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Школы, перечне требований, предъявляемых кредиторами, результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Школы.

11.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Школы.

11.10. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.11. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Школы, если иное не установлено Федеральным законом, направляется в соответствии с учредительными документами

Школы на цели, в интересах которых она была создана, на развитие образования и (или) на благотворительные цели.

11.12. В случае, если использование имущества ликвидируемой Школы в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.13. При завершении реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

11.14. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

Раздел XII Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Школы

Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются:

- 12.1. Решения Общего собрания учредителей;
- 12.2. Приказы и распоряжения Директора Школы;
- 12.3. Правила внутреннего трудового распорядка Школы для работников Школы;
- 12.4. Правила внутреннего распорядка Школы для учащихся Школы;
- 12.5. Трудовые договоры с работниками Школы;
- 12.6. Должностные инструкции работников Школы;
- 12.7. Образовательные программы;
- 12.8. Расписания и графики;
- 12.9. Положение о филиалах и представительствах;
- 12.10. Штатное расписание;
- 12.11. Положения об оплате труда и порядке премировании работников;
- 12.12. Правила и инструкции по охране труда;
- 12.13. Положение об использовании печатных ресурсов;
- 12.14. Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг;
- 12.15. Положение о правилах приема и обучения учащихся;
- 12.16. Положение о системе оценок, формах и порядке проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- 12.17. Положение об официальном сайте;
- 12.18. Положение об обработке персональных данных;
- 12.19. Положение о контроле качества оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- 12.20. Положение об организации дистанционной образовательной деятельности;
- 12.21. Положение о Педагогическом Совете Школы;
- 12.22. Положение об Общем собрании работников Школы;
- 12.23. Протоколы заседаний Совета Школы;
- 12.24. Протоколы заседаний Общего собрания работников Школы;
- 12.25. Иные акты, издаваемые органами управления Школы в пределах своей компетенции.

Локальные акты Школы не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Раздел XIII Учет хранения документов

Хранение документов осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об архивном деле». Документы по личному составу и иные документы постоянного хранения при реорганизации передаются правопреемнику, при ликвидации Школы – в государственный или муниципальный архив.

Документ подписан электронной подписью	
Дата и время подписания:	2024-07-29 10:28:15
Сертификат:	38970297037919297881613472930529504379
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССУ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-08-10 по 2024-11-02