Автономная некоммерческая организация дополнительного образования
Лингвистическая школа « Санлайт»
( АНО ДО Лингвистическая школа « Санлайт»)

Утверждаю:
Директор АНО ДО
Лингвистическая школа «Санлайт»
Е.Г. Шестерова
Приказ № 03-В от 15.07.2026 г.

Принято:
на Педагогическом совете Школы
Протокол № 01 от 15.07.2026г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об Общем собрании работников школы на 2026-2027 учебный год АНО ДО Лингвистическая школа « Санлайт»

г. Прокопьевск

**Положение об Общем собрании работников школы**

1. Общее собрание работников школы является коллегиальным органом управления.
2. Основной целью Общего собрания работников школы является содействие реализации прав и интересов работников школы, развитие инициативы трудового коллектива.
3. В состав Общего собрания работников школы входят все штатные работники школы.
4.Общее собрание работников школы правомочно при присутствии более половины штатных работников школы.
5.Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания работников школы, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников школы.
6.На первом заседании Общего собрания работников школы избираются председатель и секретарь, которые подписывают протоколы собраний.
7. Очередное общее собрание работников школы собирается не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание работников школы проводится по инициативе не менее 1/3 работников школы.
8. Компетенция Общего собрания работников школы:
- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка;
-обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работников школы;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников школы;
- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников школы, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции иных органов управления школы.

## 1. Общие положения

1.1.Настоящее *положение об Общем собрании работников школы* разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Трудовым кодексом Российский Федерации, а так же уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
1.2.Данное *положение об Общем собрании работников трудового школы* организации, осуществляющей образовательную деятельность, (далее – Положение) обозначает основные цели, задачи Общего собрания работников школы, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания работников школы, а так же регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников школы, осуществляющей образовательную деятельность.
1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность.
1.4.Общее собрание школы работников функционирует в целях реализации законного права работников школы на участии в управлении организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.
1.5.Общее собрание работников школы осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.
1.6. Общее собрание работников школы работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом общеобразовательной организации.

## 2. Цель и задачи Общего собрания работников школы

2.1. Целью деятельности Общего собрания работников школы является общее руководство общеобразовательной организации в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
2.2. Деятельность общего собрания работников школы направлена на решение следующих задач:
2.2.1.Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, на высоком качественном уровне;
2.2.2.Определение перспективных направлений функционирования и развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;
2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития организации;
2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в школе;
2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов организации;

2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников общеобразовательной организации;
2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников школы;
2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

## 3. Состав Общего собрания работников школы и организация его работы

3.1. Общее собрание школы работников образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
3.2. В состав Общего собрания работников школы не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
3.3.Все работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, участвующие в Общем собрании работников школы, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания работников школы, избираемый для его ведения из числа членов Общего собрания работников школы, имеет при голосовании один голос.
3.4. Из числа присутствующих на Общем собрании работников школы, избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь Общего собрания работников школы принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания работников школы могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность.
3.6. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания работников школы с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

## 4. Заседания общего собрания работников школы

4.1. Заседание Общего собрания работников школы назначается приказом директора общеобразовательной организацией не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен

содержать время и место проведения заседания Общего собрания работников школы, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах образовательной организации.
4.2.Заседание Общего собрания работников школы назначается по инициативе директора школы или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания работников школы на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания работников школы назначается директором школы в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.
4.3. Датой заседания Общего собрания работников школы определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00
4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении Общего собрания работников школы указываются:
-дата, место и время проведения собрания;
-вопросы, включенные в повестку дня собрания;
-порядок ознакомления работников с информацией;
-материалами к повестке дня.
4.5.В заседании Общего собрания работников школы могут принимать участие все работники организации, осуществляющей образовательную деятельность. Общее собрание работников школы собирается руководителем образовательной организации не реже одного раза в четыре месяца.
4.6. Общее собрание работников школы считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
4.7. На заседании Общего собрания работников школы избирается председатель и секретарь собрания.
4.8. Председатель осуществляет следующие функции:
-открывает и закрывает собрание;
-предоставляет слово его участникам;
-обеспечивает соблюдение регламента;
-контролирует обстановку в зале;
-выносит на голосование вопросы повестки дня;
-подписывает протокол собрания.
4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания работник школы осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник Общего собрания работников школы обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.
4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников школы, осуществляющей образовательную деятельность.

## 5.Организация работы общего собрания работников школы

5.1.Общее собрание работников школы правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых общеобразовательная организация является основным местом работы.
5.2. Решения Общего собрания работников школы принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании работников школы.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания работников школы.
5.4. Решения Общего собрания работников школы вступают в законную силу после их утверждения директором организации, осуществляющей образовательную деятельность. В остальных случаях решения Общего собрания работников школы имеют для директора рекомендательный характер.
5.5. Решения Общего собрания работников школы могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность.
5.6. Директор вправе отклонить решение Общего собрания работников школы, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников школы, осуществляющей образовательную деятельность.
5.7. Решения Общего собрания работников школы:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
-являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
-доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

## 6. Полномочия Общего собрания школы работников

6.1.Принимает Устав школы, вносит изменения и дополнения в Устав организации, осуществляющей образовательную деятельность.
6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией общеобразовательной организации коллективного договора.
6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.
6.4. Заслушивает отчет директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о реализации коллективного договора.
6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность.
6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания работников школы, и устанавливает их полномочия.
6.7. Вносит предложения директору общеобразовательной организации о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе общеобразовательной организации, вырабатывает и вносит предложения директору школы по вопросам улучшения функционирования организации, осуществляющей образовательную деятельность, совершенствования трудовых отношений.
6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития организации, осуществляющей образовательную деятельность.
6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Общего собрания работников школы, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников школы по совершенствованию деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.11. Заслушивает информацию директора организации и его заместителей о выполнении решений Общего собрания работников школы.
6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
6.14. Полномочия Общего собрания работников школы относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.
6.15.Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива организации и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.
6.16. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.
6.17. Определяет приоритетные направления деятельности организации, перспектив его развития.
6.18. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность.
6.19. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников
6.20. Поддерживает общественные инициативы по развитию организации, осуществляющей образовательную деятельность.
6.21. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания работников школы, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы.
6.22. Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
6.23. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.
6.24. Внесение предложений об организации сотрудничества школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ общеобразовательной организации и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.
6.25. Представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях.
6.26. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.
Председатель Общего собрания работников школы:
-организует деятельность Общего собрания работников школы;
-информирует членов Общего собрания работников школы о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
-определяет повестку дня;
-контролирует выполнение решений.

## 7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета:
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников школы:
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета.

## 8.Ответственность Общего собрания работников школы

8.1 Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам. Уставу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
компетентность принимаемых решений.

## 9.Документация и отчетность Общего собрания работников школы

9.1.Заседания Общего собрания работников школы, осуществляющей образовательную деятельность, оформляются протоколом.
9.2.В протоколе фиксируются:
-дата проведения;
-количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
приглашенные (ФИО, должность);
-повестка дня;
-выступающие лица;
-ход обсуждения вопросов;
-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
-решение.

9.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников школы.
9.4.Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
9.5.Протоколы Общего собрания работников школы хранятся в делах организации, осуществляющей образовательную деятельность, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
9.6.Ход заседания Общего собрания работников школы и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания работников школы в Протоколе.
9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания работников школы в срок не позднее 3 рабочих со дня заседания Общего собрания работников школы.
9.8.Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания работников школы, перечень обсужденных на заседании Общего собрания работников школы вопросов и перечень принятых на заседании решений.
9.9. Протокол в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общего собрания работников школы.

## 10. Заключительные положения Общего собрания работников школы

10.1.Настоящее Положение об общем собрании работников школы является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность