Автономная некоммерческая организация дополнительного образования
Лингвистическая школа « Санлайт»
(АНО ДО Лингвистическая школа « Санлайт»)

Утверждаю:
Директор АНО ДО
Лингвистическая школа «Санлайт»
Е.Г. Шестерова _____
Приказ № 03-В от 15.07.2026 г.

Принято:
на Педагогическом совете Школы
Протокол № 01 от 15.07.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг
на 2026-2027 учебный год
АНО ДО Лингвистическая школа «Санлайт

г. Прокопьевск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25 - 29, 39, 54, 59);
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 г. № 505;
- Устав школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных и иных услуг в школе (далее по тексту - платные услуги).
1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в школе.
1.4. Применяемые термины:
«потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные или иные платные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные или иные платные услуги лично;
«исполнитель» - школа, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, оказывающие платные услуги в школе.
1.5. Школа предоставляет платные услуги в целях:
- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в школе;
- привлечения в бюджет школы дополнительных финансовых средств.

1.6. Школа оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:
- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);
- что такие услуги предусмотрены Уставом школы.

1.7 Отказ потребителя (в данном случае учащегося школы, его родителей (законных представителей) от предлагаемых дополнительных платных образовательных и иных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.
1.8. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.
1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности школы.

2. Перечень платных услуг

2.1. Школа оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования населению, предприятиям, учреждениям и организациям:
2.1.1. Образовательные и развивающие услуги:
- предоставление услуг в области дополнительного образования детей и взрослых, а именно: обучение иностранным языкам;

- предметом деятельности Школы является достижение общественно полезных целей путем наиболее полного и качественного удовлетворения образовательных потребностей граждан посредством предоставления образовательных услуг и реализации образовательных программ.
- обеспечение овладения обучающихся навыками чтения, письма, разговорной речи на иностранном языке;
- создание основы коммуникативной компетенции иноязычного общения, включая иноязычные знания и навыки, а также лингвострановедческие и страноведческие знания;
- содействие формированию общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- развитие интеллектуально-нравственных способностей, морально-этических норм поведения и волевых качеств обучающихся;
- разнообразие досуга подрастающего поколения;
- удовлетворение потребностей личности в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация деятельности библиотек, архивов и учреждений клубного типа;
- осуществление как самостоятельно, так и совместно с отечественными и зарубежными юридическими и физическими лицами, местных, региональных и международных форумов, фестивалей, выставок и иных культурно-зрелищных, культурно-просветительских и информационно-рекламных массовых мероприятий, в рамках осуществления уставных целей Школы;
- проведение консультаций, собеседований, конференций, семинаров, коллоквиумов по различным проблемам, в рамках осуществления своих уставных целей;
- реализация авторских и инновационных программ;
- разработка и реализация новых современных технологий на основе использования передового отечественного и мирового опыта;
- установление деловых, хозяйственных, культурных и иных контактов с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами для действенного и взаимовыгодного сотрудничества;
- совершенствование форм и методов обучения;
- издание, приобретение и реализация учебно-методической, просветительской литературы, с целью обеспечения уставной деятельности Школы;
- направление для обучения за пределы Российской Федерации своих преподавателей и обучающихся;
- принятие в Школу иностранных граждан для обучения русскому языку.

2.2. Школа реализует следующие виды программ дополнительного образования:

2.2.1. Иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский) и русский как иностранный для детей и взрослых.

2.2.2 Подготовка детей к школе. (Комплексная программа с обучением письму, математике, чтению и развитию речи.)

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Школой только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. Перечень платных услуг рассматривается и согласуется на заседании Совета школы.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг школа создает следующие необходимые условия:
- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);

- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией школы.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

а) *исполнитель* (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной регистрации, с указанием регистрационного номера, и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;

в) перечень платных услуг, стоимость, которые включены в основную плату по договору, порядок их предоставления;

г) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них.

Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав школы;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в школе;
-) адрес и телефон учредителя (учредителей) школы.

3.4. Директор школы на основании предложений ответственных лиц и решения Совета школы издает приказ об организации конкретной платной услуги в школе.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- состав преподавателей, оказывающих платные дополнительные образовательные и иные услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- льготы по оплате платной услуги.

3.5. В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.6. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной и иной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «школа»;

б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания платных услуг;
г) уровень и направленность дополнительных образовательных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.
3.8. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:
а) образцы договоров;
б) дополнительные образовательные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены),
в) специальные курсы, циклы программ и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.
3.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.
3.10 В случае, если платные услуги в школе оказываются другими образовательными и необразовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:
а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;
б) лицензию на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;
в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.
3.11. Платные услуги оказываются потребителям во время образовательного процесса.
3.12. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.
3.13. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не более 15 человек в группе.
3.14. Продолжительность академического часа устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Платные услуги осуществляются за счет:
- единовременных добровольных поступлений средств родителей (законных представителей) (взносы и пожертвования);
- средств других потребителей услуг;
- сторонних организаций.

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной калькуляцией.
4.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет школы).
4.4. По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.
4.5. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.
4.6. Школа вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью. Данные льготы оговариваются в договоре между школой и потребителем или в договоре о сотрудничестве. Вопрос о предоставлении скидок рассматривается и утверждается на заседаниях Совета школы. Категории граждан для получения льгот и размер скидок может изменяться. Директор утверждает приказом по школе размеры скидок, предоставляемые определенным студентам при их зачислении.
4.7 Льготами на получение дополнительных платных образовательных услуг могут воспользоваться следующие категории граждан:
- дети и внуки преподавателей АНО ДО Лингвистическая школа «Санлайт», а также дети родственников на усмотрение директора школы и при условии наполняемости группы;
- дети, чьи родители имеют финансовые трудности, связанные с потерей кормильца, либо потерей работы;
- дети/взрослые, обучающиеся в составе двух и более человек из одной семьи;
- дети-сироты, опекаемые дети, дети из многодетных семей.
4.8. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии с планом ФХД):
4.8.1. Отчисления на заработную плату в соответствии со штатным расписанием;
4.8.2. Оплата по договору за арендованное помещение;
4.8.3. Отчисления за обслуживание расчетного счета школы;
4.8.4. Средства на текущий ремонт и оборудование помещения; укрепление материально-технической базы школы;
4.8.5. Оплата за телефон;
4.8.6. Оплата по договору на профдезинфекцию;
4.8.7. Отчисления на налоги с ФОТ;
4.8.8. Оплата рекламных услуг;
4.8.9.Общешкольные расходы и подарки детям;
4.9. Директор/бухгалтер ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:
а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.
5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.
5.5 Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:
а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
г) расторгнуть договор.
5.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.
5.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют директор, Совет школы, Педагогический совет школы и Общее собрание работников, на которые в соответствии с законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми и локальными актами возложены контрольные функции.
5.8. Директор школы несет персональную ответственность за организацию и качество деятельности по осуществлению платных услуг.
5.9. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.
5.10. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
5.11. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:
- основные работники школы,
- сторонние специалисты.

6.2. Отношения школы и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с трудовым договором, срочным трудовым договором или договором на оказание услуг.
6.3. Оплата труда работников школы, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно действующему штатному расписанию школы.
6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием, учебным планом, продолжительностью академического часа (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 30 до 45 минут), а также Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.
6.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.