Автономная некоммерческая организация дополнительного образования
Лингвистическая школа « Санлайт»
(АНО ДО Лингвистическая школа « Санлайт»)

Утверждаю:
Директор АНО ДО
Лингвистическая школа «Санлайт»
Е.Г. Шестерова _____
Приказ № 03-В от 15.07.2026 г.

Принято:
на Педагогическом совете Школы
Протокол № 01 от 15.07.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации педагогических работников на 2026-2027 учебный год АНО ДО Лингвистическая школа « Санлайт»

г. Прокопьевск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и формы прохождения повышения квалификации педагогических работников АНО ДО Лингвистическая школа «Санлайт».

1.2. Нормативной базой организации повышения квалификации преподавателей являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.01.2013 г. №10 «О федеральных государственный требованиях к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников»;
- ФГОС СПО;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 № 209 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04. 2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устав АНО ДО Лингвистическая школа «Санлайт»;
- данное Положение.

1.3. Повышать квалификацию могут сотрудники школы всех категорий: административно-управленческий персонал, преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал, административно-хозяйственные работники. Приоритет отдается кандидатам, принимающим непосредственное участие в реализации программ развития школы, создании современной учебно-методической базы, разработке программ подготовки специалистов.

1.4. Главными задачами повышения квалификации являются:

- обновление и углубление знаний в языковой, психолого-педагогической, научно - профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- ознакомление с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки и техники;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.5. Повышение квалификации преподавательского состава осуществляется по мере необходимости в течение всей его трудовой деятельности, но не реже одного раза в пять лет. Повышение квалификации является прямой должностной обязанностью работника и необходимым условием для осуществления профессиональных функций.

Результаты повышения квалификации учитываются при аттестации

педагогических работников на соответствие занимаемой должности и на получение первой и высшей квалификационных категорий.
1.6. Ежегодно повышение квалификации должны проходить не менее 20% педагогических работников школы.
1.7. Повышение квалификации педагогических работников школы может финансироваться за счет собственных средств работника, за счет средств школы.

2. Формы повышения квалификации

2.1. Базовая форма повышения квалификации может реализоваться в следующих видах:
- обучение в объеме не менее 72 часов с выдачей удостоверения (свидетельства, квалификационного аттестата) о повышении квалификации по программам инвариантного и вариативного модулей;
- профессиональная переподготовка в объеме не менее 250 часов с выдачей диплома государственного образца;
- получение дополнительной квалификации в объеме не менее 1000 часов с выдачей диплома государственного образца);
- обучение в магистратуре, аспирантуре, докторантуре;
- соискательство.

2.2. Текущая форма повышения квалификации (по мере необходимости): участие в международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских и других конференциях, совещаниях-семинарах с получением сертификата, диплома участника или победителя;
2.3. Текущая форма повышения квалификации (по мере необходимости):
- участие в международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских и других конференциях, совещаниях-семинарах;
- прохождение краткосрочных курсов;
- участие в тематических и проблемных семинарах, проводимых крупными специалистами по направлению, специальности.

2.4. Повышение квалификации может осуществляться как с отрывом, так и без отрыва от основной работы.

3. Процедура организации повышения квалификации

3.1. Повышение квалификации преподавателей школы осуществляется на основе перспективного плана повышения квалификации.
3.2. По согласованию с директором школы принимается решение о направлении преподавателей на курсы повышения квалификации.
3.3. Права и обязанности преподавателей, проходящих повышение квалификации, определяются ТК РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом АНО ДО Лингвистической школы «Санлайт», должностной инструкцией педагогического работника, а также трудовым договором и настоящим Положением.
3.4. Специалист по кадрам на основании плана повышения квалификации педагогических работников и/или распоряжения директора школы готовит приказ о направлении сотрудников на повышение квалификации с указанием формы и сроков.
3.5. Преподаватели, успешно завершившие курс обучения, представляют в школу в зависимости от формы повышения квалификации одни из следующих документов:
- удостоверение о повышении квалификации;
- свидетельство о повышении квалификации;
- квалификационный аттестат;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о дополнительном (к высшему) образовании;
- другие документы.

3.6. Копии документов, заверенные в установленном порядке, хранятся в личном деле педагогического работника.
3.7. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей систематизируются в отделе кадров и учитываются при прохождении аттестации.

4. Процедура организации повышения квалификации в региональной сетевой системе

4.1 Педагогический работник школы самостоятельно выбирает проблематику.
4.2. В школе формируется заявка на курсы повышения квалификации, которая затем согласовывается и утверждается директором.