Автономная некоммерческая организация дополнительного образования
Лингвистическая школа « Санлайт»
(АНО ДО Лингвистическая школа « Санлайт»)

Утверждаю
Директор АНО ДО
Лингвистическая школа
«Санлайт»
Е.Г. Шестерова
Приказ № 03-В от 15.07.2026 г

Принято:
на Педагогическом совете Школы
Протокол № 01 от 15.07.2026 г.

План работы школы по месяцам
на 2026 – 2027 учебный год

АНО ДО Лингвистическая школа « Санлайт»

г. Прокопьевск

	АНО ДО Лингвистическая школа «Санлайт»
	г. Прокопьевск, ул. Институтская, 6, офис № 233 тел.: 8-951-176-11-25

План работы школы на август-сентябрь 2026 г

№	Название мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Дата проведения
1	Проведение набора студентов в школу, организация тестирования, заключение договоров, оформление документов.	Август-сентябрь	Администрация Преподаватели	
2	Организация учебных групп.	01.09.2026-30.09.2026	Шестерова Е.Г. Лукина Е.А. Рыдаева А.М.	
3	Проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности среди работников школы и в учебных группах.	12.08.2026-19.09.2026	Администрация Преподаватели	
4	Проведение организационных ознакомительных собраний по группам.	05.09.2026-30.09.2026	Шестерова Е.Г. Преподаватели	
5	Apple’s party: cards for new friends with wishes/ quiz game. (Яблочный спас)	18.09.2026-30.09.2026	Администрация Преподаватели по группам	
6	Контроль за оплатой за обучение.	Сентябрь	Администрация Преподаватели	
7	Контроль наличия учебной и методической литературы.	Сентябрь	Администрация Преподаватели	
8	Заполнение классных журналов.	Сентябрь	Преподаватели	
9	Проверка заполнения классных журналов.	29.09.2026-30.09.2026	Шестерова Е.Г.	
10	Связь с родителями/лицами их заменяющими	Постоянно	Администрация Преподаватели	
11	Контроль преподавания педагогов.	Постоянно	Шестерова Е.Г.	
12	Заседание Педагогического совета школы и Общего собрания работников школы. Обсуждение всех организационных вопросов обучения и работы преподавателей. Ознакомление с положениями, правилами, инструктажами и приказами по школе.	19.06.2026-04.09.2026	Шестерова Е.Г. Все работники школы	07.07.2026 (12.00) 04.09.2026 (12.00) Явка обязательна!

	АНО ДО Лингвистическая школа «Санлайт»
	г. Прокопьевск, ул. Институтская, 6, офис № 233 тел.: 8-951-176-11-25

План работы школы на октябрь 2026 г.

№	Название мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Дата проведения
1.	Проведение набора студентов в школу, организация тестирования, заключение договоров, оформление документов.	По мере необходимости	Администрация Преподаватели	
2.	Организация учебных групп.	По мере необходимости	Шестерова Е.Г.	
3.	Контроль оплаты за обучение.	Постоянно	Администрация Преподаватели	
4.	Контроль наличия учебной и методической литературы.	Постоянно	Шестерова Е.Г. Преподаватели	
5.	Заполнение классных журналов.	Октябрь	Преподаватели	
6.	Проверка заполнения классных журналов: правильность оформления и ведения.	29.10.2026-30.10.2025	Шестерова Е.Г.	
7.	Связь с родителями/лицами их заменяющими	Постоянно	Администрация Преподаватели	
8.	Контроль преподавания педагогов.	Постоянно	Шестерова Е.Г.	
9.	Заседание Педагогического совета Школы: Обсуждение всех организационных вопросов обучения. Итоговое полугодовое тестирование 2026 г. Генеральная репетиция по подготовке к празднику Halloween в группах. Проверка готовности реквизитов.		Шестерова Е.Г. Лукина Е.А.	20.10.2026 – 12.00 Явка строго обязательна!
10.	Проведение вернисажа Halloween.	13.10.2026-29.10.2026	Шестерова Е.Г. Лукина Е.А.	
11.	Проведение праздника Halloween.	30.10.2026	Шестерова Е.Г. Лукина Е.А.	30.10.2026-17.00
12.	Уборка и дезинфекция.	Еженедельно Ежедневно	Администрация Преподаватели	

	АНО ДО Лингвистическая школа «Санлайт»
	г. Прокопьевск, ул. Институтская, 6, офис № 233 тел.: 8-951-176-11-25

План работы школы на ноябрь 2026 г.

№	Название мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Дата проведения
1.	Проведение набора студентов в школу, организация тестирования, заключение договоров, оформление документов.	По мере необходимости	Администрация Преподаватели	
2.	Организация учебных групп.	По мере необходимости	Шестерова Е.Г.	
3.	Контроль оплаты за обучение.	Постоянно	Администрация Преподаватели	
4.	Контроль наличия учебной и методической литературы.	Постоянно	Администрация Преподаватели	
5.	Заполнение классных журналов.	Ноябрь	Преподаватели	
6.	Проверка заполнения классных журналов: правильность оформления и ведения.	25.11.2026 - 27.11.2026	Шестерова Е.Г.	
7.	Связь с родителями/лицами их заменяющими	Постоянно	Администрация. Преподаватели.	
8.	Контроль преподавания педагогов/ посещение учебных занятий.	13.11.2026-27.11.2026	Шестерова Е.Г.	
9.	Контроль поурочного и тематического планирования.	13.11.2026-27.11.2026	Шестерова Е.Г. Преподаватели	
10.	Заседание Педагогического совета школы: Обсуждение общих вопросов, полугодового тестирования, сдача готового КТП за год (с учетом всех поправок), проведение мероприятий на зимних каникулах.	Проведение итогового полугодового тестирования с 11.12.2026-21.12.2026	Шестерова Е.Г. Администрация.	21.12.2026 – 12.00
11.	Организация внутришкольных информативных часов для педагогов.	19.11.2026-27.11.2026	Шестерова Е.Г. Администрация.	24.11.2026 – 12.00
12. 13.	Проведение ознакомительного мероприятия “ Guy Fawkes Day”. Geographical quiz for Elementary, Pre-Intermediate and Intermediate students “Great Britain is my dream !!!”	05.11.2026-09.11.2026 13.11.2026-27.11.2026	Шестерова Е.Г. Рыдаева А.М. Лукина Е.А.	 Награждение победителей викторины 27.11.2026
14.	Проверка ведения/заполнения дневников студентов школы. Контроль посещаемости студентов школы и причины отсутствия.	13.11.2026-27.11.2026	Шестерова Е.Г.	
16.	Проверка соответствия занимаемой должности – преподавателей английского языка. Проведение тестирования по английскому языку среди преподавателей школы по		Лукина Е.А.	03.11.2026 – 12.00 Явка строго обязательна!

	уровню Upper-Intermediate.			

АНО ДО Лингвистическая школа
«Санлайт»

г. Прокопьевск, ул. Институтская, 6, офис № 233
тел.: 8-951-176-11-25

План работы школы на декабрь 2026 г.

№	Название мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Дата проведения
1.	Подготовка к полугодовому тестированию.	Декабрь 2026	Преподаватели по группам	11.12.2026-23.12.2026
2.	Заседание Педагогического совета школы: -результаты проведения итоговой полугодовой аттестации по школе; -сдача отчетности; -план работы на зимних каникулах. Проверка заполнения журналов и ведомостей преподавателей. Сдача отчетности по школе. (Журналы, ведомости, тесты учащихся, анализ работ.)	 29.12.2026-30.12.2026	Администрация. Преподаватели Шестерова Е.Г.	29.12.2026 – 12.00 (Явка обязательна!)
3.	Проведение рождественского вернисажа у младшего и среднего звена. Проведение конкурса на лучшее сочинение среди студентов старшего звена по теме: Christmas Holidays. Подведение итогов конкурса проектов учащихся за I полугодие.	01.12.2026-24.12.2026 02.12.2026-24.12.2026 декабрь	Рыдаева А.М. Лукина Е.А. Рыдаева А.М. Шестерова Е.Г. Администрация	Подведение итогов: 25.12.2026 Подведение итогов: 25.12.2026 Подведение итогов: 25.12.2026
4.	Проведение итогового полугодового тестирования по школе.	1.12.2026-23.12.2026	Администрация. Преподаватели по группам.	
5.	Проведение праздника «Рождество» в группах младшего и старшего звена.	21.12.2026-28.12.2026	Преподаватели по группам	
6.	Happy New Year Party for teachers “Magic Eve”		Лукина Е.А. Рыдаева А.М.	29.12.2026 – 17.00 (Явка обязательна!)
7.	Уборка школы и дезинфекция.	Еженедельно/ежедневно	Администрация	

	АНО ДО Лингвистическая школа «Санлайт»
	г. Прокопьевск, ул. Институтская, 6, офис №233 тел.: 8-951-176-11-25

План работы школы на январь 2027 г.

№	Название мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Дата проведения
1.	Проведение генеральной уборки класса.		Администратор	11.01.2026
2.	Проведение Педагогического совета школы: Проведение инструктажа по ТБ и ППБ для преподавателей. Отчет администратора школы по качеству успеваемости за 1 полугодие 2026 - 2027 уч.г.		Шестерова Е.Г. Администратор	11.01.2026 (12.00) (Явка обязательна!)
3.	Проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности для студентов в группах.		Шестерова Е.Г. Преподаватели по группам.	11.01.2026- 13.01.2026
4.	Проведение консультаций для родителей	Январь 2027	Преподаватели по группам (в свободное от уроков время)	
5.	Организация внутри школьных информативных часов для молодых педагогов. Посещение уроков педагогов и анализ педагогической деятельности.	Январь 2027	Шестерова Е.Г. Лукина Е.А.	
6.	Контроль за соблюдением прохождения учебного материала.	Январь 2027	Шестерова Е.Г. Преподаватели	
7.	Приведение в порядок тематического планирования за второе полугодие (Даты проведения занятий в соответствии с выходными и праздничными днями).	Январь 2027	Шестерова Е.Г. Лукина Е.А.	
8.	Проверка журналов преподавателей.	28.01.2027-29.01.2027	Шестерова Е.Г.	

	АНО ДО Лингвистическая школа «Санлайт»
	г. Прокопьевск, ул. Институтская, 6, офис № 233 тел.: 8-951-176-11-25

План работы школы на февраль 2027 г.

№	Название мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Дата проведения
1.	Проведение заседания Педагогического совета школы: - прохождение учебных программ; - подготовка к итоговому годовому тестированию; -анализ учебных групп (соответствие уровню/переход на следующий уровень). -семинар на тему: «Повышение качества преподавания английского с средства методики английского языка; международные экзамены для преподавателей английского языка и студентов школы».		Шестерова Е.Г. Преподаватели по группам. Лукина Е.А. Рыдаева А.М.	09.02.2027 (12.00) (Явка обязательна!)
2.	Проверка журналов преподавателей.	25.02.2027-26.02.2027	Шестерова Е.Г.	
3.	Проведение праздника «St. Valentine’s Day» в группах. Знакомство с традициями.	09.02.2027-11.02.2027	Преподаватели по группам.	
4.	Проведение вернисажа «Happy Valentine’s Day».	02.02.2027-11.02.2027	Лукина Е.А.	
5.	Подведение итогов вернисажа «Happy Valentine’s Day».		Лукина Е.А.	11.02.2027
6.	Проведение праздника по теме: Father’s day. Знакомство с традициями проведения в разных странах.	19.02.2027-25.02.2027	Лукина Е.А. Преподаватели по группам.	
7.	Проверка ведения дневников и рабочих тетрадей учащихся.	19.02.2027-19.02.2027	Шестерова Е.Г.	
9.	Сдача поурочных рабочих планов преподавателей (посещенных другими преподавателями); Сдача анализов посещенных занятий других преподавателей (заполнение в журнале).	02.02.2027-26.02.2027	Шестерова Е.Г. Преподаватели	

	АНО ДО Лингвистическая школа «Санлайт»
	г. Прокопьевск, ул. Институтская, 6, офис № 233 тел.: 8-951-176-11-25

План работы школы на март 2027 г.

№	Название мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Дата проведения
1.	- Проведение заседания Педагогического Совета школы для преподавателей. Обсуждение вопросов: Прохождение учебных программ. Соответствие календарно-тематического планирования на 2 полугодие. - Сдача поурочных планов преподавателей английского языка за период: 01-03.2027 - Подготовка к итоговому годовому тестированию. Готовность годовых тестов и требований к годовой аттестации. - Весенний заказ литературы для студентов. - Повышение квалификации преподавателей школы. -Организация летнего досуга для детей: языковые смены (июнь 2027).		Шестерова Е.Г.	12.03.2027 (12.00) (Явка обязательна!)
2.	Проведение праздника «Happy Mother's Day» в группах с целью знакомства с традициями. Проведение вернисажа-конкурса поделок «Women's Day».	02.03.2027-10.03.2027 02.03.2027-10.03.2027	Лукина Е.А. Преподаватели по группам. Лукина Е.А.	
3.	Подведение итогов вернисажа « Woman's Day ». Награждение участников и выдача призов.		Лукина Е.А.	12.03.2027
4.	Проведение праздника «St. Patrick Day» в группах с целью знакомства с традициями.	11.03.2027-18.03.2027	Лукина Е.А. Преподаватели по группам.	
5.	Организация внутришкольных информативных часов для молодых педагогов. Посещение занятий молодых педагогов: соответствие прохождения программ/поурочного плана; соответствие и наличие планов уроков.	02 – 04. 2027	Шестерова Е.Г.	12.03.2027-31.03.2027 Сдача поурочных планов на проверку
6.	Проверка журналов преподавателей: правильность оформления и ведения.	26.03.2027-31.03.2027	Шестерова Е.Г.	
7	Уборка школы и дезинфекция	Еженедельно/ежедневно	Администратор Преподаватели	

АНО ДО Лингвистическая школа
«Санлайт»

г. Прокопьевск, ул. Институтская, 6, офис № 233
тел.: 8-951-176-11-25

План работы школы на апрель 2027 г.

№	Название мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Дата проведения
1.	Проведение заседания Педагогического совета для преподавателей. - Требования итоговой устной и письменной аттестации у студентов и этапы проведения годового тестирования. - Проверка соответствия тестового материала и материалов для устного экзамена по группам. -Контроль поурочного и тематического планирования при подготовке к годовому экзамену. -Контроль знаний и подготовка к итоговому тестированию по школе.		Шестерова Е.Г. Преподаватели по группам.	13.04.2027 (12.00) (Явка обязательна!)
2.	Проведение праздника «April Fool's Day» в группах. Знакомство с традициями.	01.04.2027-06.04.2027	Лукина Е.А. Преподаватели по группам.	
3.	Проведение вернисажа «Happy Easter». Подведение итогов вернисажа «Happy Easter». Награждение участников.	01.04.2027-27.04.2027	Лукина Е.А. Лукина Е.А.	 29.04.2027
4.	Проверка наличия учебно-методической литературы в школе на 2026г.-2027г. Заказ необходимой литературы. Выдача литературы студентам при раннем заказе.	01.04.2027-30.04.2027	Шестерова Е.Г. Преподаватели	
5.	Проверка журналов преподавателей.	29.04.2027-30.04.2027	Шестерова Е.Г.	
6.	Ознакомление учащихся с планом работы школы на период общероссийских праздников в мае 2026 г. Занесение информации в дневники учащихся.	22.04.2027-30.04.2027	Шестерова Е.Г. Преподаватели	

	АНО ДО Лингвистическая школа «Санлайт»
	г. Прокопьевск, ул. Институтская, 6, офис № 233 тел.: 8-951-176-11-25

План работы школы на май - июнь 2027 г.

№	Название мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Дата проведения
1.	Контроль и подготовка к итоговому тестированию по школе. Проведение итогового годового тестирования и контроля степени усвоения учащимися учебного материала за год.	04.05.2027-14.05.2027	Шестерова Е.Г. Преподаватели Администрация Преподаватели по группам.	04.05.2027-14.05.2027
2.	Проверка журналов преподавателей. Заполнение отчетности по группам.	28.05.2027-04.06.2027	Шестерова Е.Г.	
3.	Проведение вернисажа «Flower's festival.» Competition for the best bouquet.	04.05.2027-25.05.2027	Лукина Е.А.	
4.	Подведение итогов вернисажа «Flower's festival.» Competition for the best bouquet. Награждение участников.		Лукина Е.А.	25.05.2027
5.	Информирование о сроках летних каникул 07.06.2027-06.09.2027 Вклеивание объявлений в дневники студентов. Проведение инструктажа с учащимися перед летними каникулами по антитеррору, ПДД, ТБ и ППБ.	Май - июнь	Преподаватели	
6.	Ознакомление с информацией по поводу учебного года 2027-2028 Заключение договоров на 2027-2028 учебный год	Май-июнь	Шестерова Е.Г. Преподаватели по группам.	
7.	Заполнение и выдача сертификатов студентам по окончанию учебных программ.	01.06.2027- 04.06.2027	Шестерова Е.Г. Преподаватели	
8.	Заседание Педагогического Совета школы: - Итоги проведения годовой аттестации. -Сдача отчетности преподавателей по школе. - Сдача учебной и методической литературы преподавателей. Проведение генеральной уборки учебных классов.		Администрация Преподаватели	02.06.2027 12.00 (Явка строго обязательна!) 13.00
9.	Проведение летней языковой смены для студентов школы по адресу: ул. Институтская, 6, офис 233.		Администрация. Преподаватели.	08.06.2027-18.06.2027 (8 дней) 21.06.2027-30.06.2027 (8 дней) .